

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, रूड़की
रूड़की- 247 667 (उत्तरांचल)
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY, ROORKEE
ROORKEE - 247 667 (Uttaranchal)

वाहन भत्ता हेतु प्रपत्र
PROFORMA FOR CLAIMING CONVEYANCE ALLOWANCE

1. कर्मचारी का नाम : _____
Name of Employee
2. कर्मचारी संख्या : _____
Employee No.
3. पदनाम : _____
Designation
4. वेतनमान : _____
Pay Scale
5. विभाग : _____
Department

घोषणा
DECLARATION

एतद् द्वारा मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे अपना कार्य ऐसा होने के कारण कार्य मुख्यालय पर या उसके आस-पास व्यापक रूप से यात्रा करनी पड़ती है व मैं इसके लिये कोई यात्रा भत्ता नहीं लेता/लेती हूँ।

I, do hereby, declare that I have to travel extensively at or within a short distance from my Headquarter due to nature of my duties and I do not claim Travelling Allowance for the same.

दिनांक
DATED

कर्मचारी के हस्ताक्षर
SIGNATURE OF THE EMPLOYEE

संस्थापन अनुभाग कसे इय अभ्युक्ति के साथ कि डा0/श्री/श्रीमति/कु0.....
को अपने कार्य मुख्यालय पर या आस-पास व्यापक रूप से यात्रा करनी पड़ती है व ये इसके लिये कोई यात्रा भत्ता नहीं लेते/लेती हैं।

Forwarded to the Establishment Section with the remarks that
Sri/Dr./Mrs./Km..... is required to travel extensively at or within
a short distance from his/her headquarter and he/she do not claim for T.A. for this purpose.

विभागाध्यक्ष / कार्यालयाध्यक्ष
HEAD OF THE DEPTT/OFFICE